

Nevada Medicaid and Nevada Check Up – Managed Care Organization (MCO) Change Form

If you would like to request a change to your MCO, please complete the following information and return this form to the address listed below. **All fields are required in order to process this request.** Contact your **Medicaid District Office** at the numbers below if you need help determining if you are eligible to switch your MCO. Please be aware of any deadlines associated with your initial 90-day switch period or the Annual Open Enrollment period. Requests received outside of your switch period, or the Annual Open Enrollment period may not be processed.

- The 90-day switch period, or the time in which recipients can change their plan begins with the effective date of their enrollment in the plan.
- Once a year, recipients will have a chance to change plans during Open Enrollment. Enrollees will receive a reminder letter prior to this time.
- If you have moved, please update your address with the Division of Welfare and Supportive Services (DWSS) by visiting the link below or by calling the local Welfare Office.
 - <https://accessnevada.dwss.nv.gov/public/landing-page>

Household information: (please print clearly and attach additional pages if needed)
(Medicaid ID#'s can be found on the Medicaid ID card and are 11-digit numeric numbers (no alpha characters))

Head of Household (HOH) Name:

Head of Household (HOH) Medicaid ID:

Home address:

City:

State:

Zip Code:

Names of household members

Name: Medicaid ID:

Name: Medicaid ID:

Name: Medicaid ID:

Name: Medicaid ID:

MCO Choice: (please only check one)

- Anthem Blue Cross and Blue Shield Healthcare Solutions (844) 396-2329**
- Health Plan of Nevada (800) 962-8074**
- Molina Healthplan (833) 685-2109**
- SilverSummit Healthplan (844) 366-2880**

If the form is being used for Open Enrollment, it only needs to be returned if the member wishes to change their current MCO. Duplicate requests are not required. If you have already submitted a request to change enrollment to a specific MCO it is not necessary to submit another form unless you are making a change to a prior request sent in.

Any recipient wishing to change their MCO plan outside of the annual open enrollment period may contact their current MCO or the Division of Health Care Financing and Policy (DHCFP) orally or in writing for permission to disenroll and show good cause. DHCFP will evaluate the cause and make a determination to allow or deny the switch. If your request is denied, you have the right to appeal the decision. **Nevada Medicaid and Nevada Check Up District Office** Northern Nevada: (775) 684-1900 Southern Nevada: (702) 668-4200.

Please Mail this request to:

Nevada Medicaid Attn: MCO Changes • PO Box 30042 • Reno, NV, 89520

You may also submit the completed form via-email by clicking “Submit” after clicking “SUBMIT” check the Default email application (Microsoft Outlook) circle in the Send Email box that displays, then click Continue and it will direct you to an email to send the form.

Head of Household Signature:

Date:

Submit

Nevada Medicaid y Nevada Check Up – Formulario de cambio de Organización de Atención Administrada (MCO)

Si desea solicitar un cambio de su MCO, complete la siguiente información y envíe este formulario a la dirección indicada a continuación. **Todos los campos son obligatorios para poder procesar esta solicitud.** Póngase en contacto con su **Oficina de Distrito de Medicaid** en los números que aparecen a continuación si necesita ayuda para determinar si es elegible para cambiar su MCO. Tenga en cuenta los plazos asociados a su período inicial de cambio de 90 días o al período anual de inscripción abierta. Es posible que no se procesen las solicitudes que se reciban fuera de su período de cambio o del período de inscripción abierta anual.

- El periodo de cambio de 90 días, o el tiempo en el que los beneficiarios pueden cambiar de plan, comienza con la fecha efectiva de su inscripción en el plan.
- Una vez al año, los beneficiarios tendrán la oportunidad de cambiar de plan durante la Inscripción Abierta. Los beneficiarios recibirán una carta de recordatorio antes de ese momento.
- Si se ha mudado, actualice su dirección con la División de Bienestar y Servicios de Apoyo (DWSS) visitando el siguiente portal <https://accessnevada.dwss.nv.gov/public/landing-page> o llamando a la oficina local.

Información del hogar: (escriba claramente y adjunte páginas adicionales si es necesario)
(Los números de identificación de Medicaid se encuentran en la tarjeta de Medicaid y son números de 11 dígitos sin caracteres alfabéticos)

Nombre del jefe de familia (HOH):

Numero de Medicaid del jefe de familia:

Dirección del domicilio:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Nombres de los miembros del hogar

Nombre:

Identificación de Medicaid:

Nombre:

Identificación de Medicaid:

Nombre:

Identificación de Medicaid:

Nombre:

Identificación de Medicaid:

Elección de MCO : (marque sólo una casilla)

- Anthem Blue Cross and Blue Shield Healthcare Solutions (844) 396-2329**
- Health Plan of Nevada (800) 962-8074**
- Molina Healthcare of Nevada (833) 685-2109**
- SilverSummit Healthplan (844) 366-2880**

Si el formulario se utiliza para la inscripción abierta, sólo es necesario devolverlo si el beneficiario desea cambiar su MCO actual. No es necesario duplicar las solicitudes. Si ya ha presentado una solicitud de cambio de inscripción a un MCO específico, no es necesario presentar otro formulario, a menos que se trate de un cambio de una solicitud anterior enviada.

Todo beneficiario que desee cambiar su plan de MCO fuera del periodo anual de inscripción abierta debe ponerse en contacto con su MCO o con la División del Cuidado de Salud, Financiamiento y Poliza (DHCFP) de forma oral o por escrito y demostrar una causa justificada DHCFP evaluará la causa y tomará la decisión de permitir o denegar el cambio. Si su solicitud es denegada, tiene derecho a una Audiencia estatal imparcial. **Nevada Medicaid and Nevada Check Up District Office Northern Nevada: 775) 687-1900 Southern Nevada: (702) 668-4200.**

Por favor, envíe esta solicitud por correo a:

Nevada Medicaid Attn: MCO Changes • PO Box 30042 • Reno, NV, 89520

También puede enviar el formulario ya completo por correo electrónico haciendo clic en “Enviar” Después de hacer clic en “ENVIAR”, marque el círculo Default email application (Microsoft Outlook) en el cuadro Send Email que se muestra, luego haga clic en Continue y le dirigirá a un correo electrónico para enviar el formulario.

Firma del jefe de familia:

Fecha:

Enviar